

रंगाद रादस्य, विधानराभा; विधानपरिषद रादस्य,
यांचेकहून शाराकोय कर्मचा-यांच्या रोवांविषयक
बाबांच्या अनुषंगाने येणा-या पत्रांवर
करावयाची कार्यवाही.

महाराष्ट्र शारान,
रामान्य प्रशारान विभाग,
शारान निर्णय क्र.रोडीआर-१०९४/पुकरण-१९/१४/अक्टोबर,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २८ फेब्रुवारी, १९९६.

शारान निर्णय :-

शारान परिषद्वक, रामान्य प्रशारान विभाग, क्रमांक विमर-१०९१/५३/१८[र.व का.३], दिनांक २१ डिसेंबर, १९९१ अन्वये रंगाद रादस्य, विधान राभा रादस्य, विधान परिषद रादस्य यांच्याकहून येणा-या पत्रांना पोच देणे व उत्तरे देणे याबाबंधत शूचना निर्णीमत करण्यात आलेल्या आहेत.

२० महाराष्ट्र नागरी रोवा [वर्तमान] नियम १९७९ च्या नियम २३ अन्वये कोगत्याही शाराकोय रोवेकाला त्याच्या रोवेशी निंगडीत अरालेल्या बाबोरंबंधात त्याच्या वरिष्ठ अंगांधका-यांवर राजकोय अंकिंवा इतर बाह्य द्वाव आणता येत नाही अथवा त्याबाबत पुयत्नही करता येत नाही; दुस-या शब्दात शाराकोय रोवेकाला त्याच्या रोवेशी निंगडीत अरालेल्या बाबोरंबंधात राजकोय अंकिंवा इतर बाह्य मागानी शारानाकडे दाद मागता येत नाही, तथांप शारानारा रातत्याने असे आढळून आले आहे को, शाराकोय कर्मचा-यांच्या रोवा विषयक पुकरणात लोक्युर्तीनंधीकहून पत्रे प्राप्त होत आहेत. केन्द्र शारानाचाही तराच अनुभव आहे. अत: यादर काळजीपूर्वक विचार करू अशा पत्रांवर कार्यवाही करण्याबाबत केन्द्र शारानाने पुढील प्रमाणे कार्यपद्धती दिलीहीत केलेलो आहे :—

अ] लोक्युर्तीनंधीकहून विशिष्ट रंगर्गतील/रामुदातील शाराकोय यंत्रणांच्या समस्यांबाबत येणारी निवेदने कालमर्यादा तत्पावर हाताळणांत दावोत, अशा रार्व पुकरणात योग्य तपाराणीनंतर रोंबंधित मंत्री महोदारांचा राहीने उंचित उत्तरे पाठीवण्याची प्रथा गुरु राहील.

ब] लोक्युर्तीनंधीकहून रोवांनवृत्त कर्मचा-रांच्या गा-हाण्यांबाबत येणारी अभिवेदने वर [अ] नेहे नमूद केलेला तत्पावर आंण कार्यपद्धतीनुरार हाताळणात दावोत.

क] जेव्हा सखादा लोक्यु तीनींधी सखादा विशिष्ट कर्मचा-याच्या पुकरणी विशिष्टाररा करतो, [उदा. रेवाभरती, नेमणूक, पदोन्नती, विशिष्ट ठिकाणी पदस्थापना, विशिष्ट पदावर नेमणूक, अंधक्रमण झाल्याबदल तळारी, पैतकूल अंभूत्याय गाळणे, शारकोय निवारास्थान देणे इत्यादी.] त्यावेळी पश्चिमाल्याची पोच देणारे औपचारिक पत्र मंत्री महोदयांच्या राहीने पाठवावे. त्यात पत्रातील मजकुरांची नोंद घेण्यात आली आहे अरो नमूद करण्यात यावे आणि आवश्यक तेथे ज्या कर्मचा-यांच्या पुकरणाचा उल्लेख करण्यात आला आहे त्याला त्याचे पुकरण रोग्य शारकोय मागाने पाठविण्यारा [पत्र लेखक-लोक्यु तीनींधीने] कळवावे, अरोही नमूद करण्यात यावे. मंत्री महोदयांना पाठविलेल्या पत्रांची, त्यांच्या पातळीवरच उत्तरे देण्यात यावीत, अशा रव्वे पुकरणात वरोल्युमाणे औपचारिक उत्तर दिलानंतर, मंत्री महोदयांनी आण्डी शूचना दिल्या नराल्यारा, पुकरण निकालात निधाल्याचे मानण्यांत यावे.

३. वरोल कार्यपद्धती राज्य शारनालाही लागू करण्याचा निर्णय घेण्यांत आला आहे. त्यानुसार रव्वे मंत्रालयीन विभागांनी वरोल शूचना त्यांच्या नियंत्रणाखालील रव्वे विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांच्या निर्दर्शनारा आणुन त्यांचे कटाशाने पालन करण्यारा कळवावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

संकेत
[क.चं.श्रीवास्तव]
प्रधान रांचीव [रेवा]
महाराष्ट्र शारन.

प्रति, राज्यपालांचे रांचीव,
मुख्यमंत्र्यांचे रांचीव,
उपमुख्यमंत्र्यांचे रांचीव,
रव्वे मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी रांचीव/स्वीट राहायक,
शारनाचे रव्वे अपर मुख्य रांचीव/प्रधान रांचीव/रांचीव,
* पृष्ठेथक उच्च न्यायालय, मुळ न्यायशाखा, मुंबई,
* पृष्ठेथक, उच्च न्यायालय, अंगंवल शाखा, मुंबई,
* पृष्ठेथक, लोकआदुक्त व उपतोकआदुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
* रांचीव, महाराष्ट्र विधानमंडळ रांचीवाला [विधानराभा], मुंबई,
* रांचीव, महाराष्ट्र विधानमंडळ रांचीवालय [विधान. परिषद], मुंबई,
रव्वे मंत्रालयीन विभाग,
रव्वे मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
रामान्त्र प्रशारन विभाग, रव्वे कार्यालय.